

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                        |                      |                          |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Marta Elena Rodas Mazariegos           | CUI:                 | 1779108951205            |
| Número de contrato:                               | 029-98-2026-DGDR-MCD                   | Acuerdo Ministerial: | 4-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TÉCNICOS                     | Nit del Contratista: | 1877143                  |
| Número de Factura:                                | 4208607433                             | Serie:               | 037ABC14                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 11,000.00                            | Período del Informe: | junio 2026               |
| Monto Total del Contrato                          | Q 65,645.16                            | Plazo del Contrato:  | 02-01-2026 al 30-06-2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"TÉCNICOS"** para **"La Dirección Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en la redacción de oficios, providencias, conocimientos y otros documentos administrativos requeridos por la Dirección de Administración y Finanzas.
2. Apoye en el seguimiento a los requerimientos de información y documentación solicitados por la Dirección General del Deporte y la Recreación y por entes fiscalizadores.
3. Apoye en la revisión y gestión de la documentación proveniente de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Administración y Finanzas.
4. Apoye a las diferentes unidades administrativas pertenecientes a la Dirección de Administración y Finanzas en la recopilación, organización y resguardo de información física y digital de los archivos administrativo contables.
5. Apoye a la Dirección de Administración y Finanzas en la verificación y entrega de los documentos emitidos a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como a cualquier institución externa.
6. Brinde apoyo administrativo en la preparación de documentos, presentaciones e informes ejecutivos solicitados por la Dirección de Administración y Finanzas.

Marta Elena Rodas Mazariegos  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Wilson Efraín Barrios de León  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Wilson Efraín Barrios de León  
 Director de Administración y Finanzas en Funciones  
 Dirección de Administración y Finanzas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Marta Elena Rodas Mazariegos  
Número de contrato: 029-98-2026-DGDR-MCD  
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS TÉCNICOS  
Número de Factura: 4208607433  
Honorarios Mensuales: Q 11,000.00  
Monto Total del Contrato: Q 65,645.16  
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CUI: 1779108951205  
Acuerdo Ministerial: 4-2026  
Nit del Contratista: 1877143  
Serie: 037ABC14  
Período del Informe: 02-01-2026 al 30-06-2026  
Plazo del Contrato: 02-01-2026 al 30-06-2026

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"TÉCNICOS/PROFESIONALES"** para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Apoyé en la redacción de oficios, providencias, conocimientos y otros documentos administrativos requeridos por la Dirección de Administración y Finanzas.
2. Apoyé en el seguimiento a los requerimientos de información y documentación solicitados por la Dirección General del Deporte y la Recreación y por entes fiscalizadores.
3. Apoyé en la revisión y gestión de la documentación proveniente de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Administración y Finanzas.
4. Apoyé a las diferentes unidades administrativas pertenecientes a la Dirección de Administración y Finanzas en la recopilación, organización y resguardo de información física y digital de los archivos administrativo contables.
5. Apoyé a la Dirección de Administración y Finanzas en la verificación y entrega de los documentos emitidos a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como a cualquier institución externa.
6. 5 brindé apoyo administrativo en la preparación de documentos, presentaciones e informes ejecutivos solicitados por la Dirección de Administración y Finanzas.

Marta Elena Rodas Mazariegos  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Wilson Efraín Barrios de León  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Wilson Efraín Barrios de León  
Director de Administración y Finanzas en Funciones  
Dirección de Administración y Finanzas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                               |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Marta Elena Rodas Mazariegos</u>           | CUI:                 | <u>1779108951205</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>029-98-2026-DGDR-MCD</u>                   | Acuerdo Ministerial: | <u>4-2026</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>                     | Nit del Contratista: | <u>1877143</u>                  |
| Número de Factura:                                | <u>4208607433</u>                             | Serie:               | <u>037ABC14</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 11,000.00</u>                            | Período del Informe: | <u>02-01-2026 al 30-06-2026</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 65,645.16</u>                            | Plazo del Contrato:  | <u>02-01-2026 al 30-06-2026</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"TÉCNICOS/PROFESIONALES"** para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se apoyo en la redacción de oficios, providencias, conocimientos y otros documentos administrativos requeridos por la Dirección de Administración y Finanzas.
2. Se apoyó en el seguimiento a los requerimientos de información y documentación solicitados por la Dirección General del Deporte y la Recreación y por entes fiscalizadores.
3. Se apoyó en la revisión y gestión de la documentación proveniente de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Administración y Finanzas.
4. Se apoyó a las diferentes unidades administrativas pertenecientes a la Dirección de Administración y Finanzas en la recopilación, organización y resguardo de información física y digital de los archivos administrativo contables.
5. Se apoyó a la Dirección de Administración y Finanzas en la verificación y entrega de los documentos emitidos a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como a cualquier institución externa.
6. Se brindó apoyo administrativo en la preparación de documentos, presentaciones e informes ejecutivos solicitados por la Dirección de Administración y Finanzas.

Marta Elena Rodas Mazariegos  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Wilson Efraín Barrios de León  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Wilson Efraín Barrios de León  
 Director de Administración y Finanzas en Funciones  
 Dirección de Administración y Finanzas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)